

# Privacyreglement 2024

-klant-



Januari 2024

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord.....</b>	<b>3</b>
<b>Begrippenlijst.....</b>	<b>4</b>
<b>Kenmerken van de verwerking van persoonsgegevens .....</b>	<b>5</b>
Artikel 1: Doel van de gegevensverwerking	5
Artikel 2: Voorwaarden voor rechtmatige verwerking	5
Artikel 3: Opgenomen persoonsgegevens	6
Artikel 4: Toegang tot persoonsgegevens	6
Artikel 5: Verstrekking van persoonsgegevens	6
<b>Rechten .....</b>	<b>7</b> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 6: Recht op geheimhouding	7
Artikel 7: Beveiliging van persoonsgegevens	7Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 8: Meldplicht datalekken	7
<b>Overgangs- en slotbepalingen.....</b>	<b>8</b>
Artikel 9: Inwerkingtreding, wijziging, publicatie van het reglement	8
Artikel 10: Vragen en opmerking over het privacy reglement	8Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

# Voorwoord

HealthCare Auditing heeft dagelijks te maken met persoonsgegevens en de verwerking ervan. Dit reglement is van toepassing op elke al dan niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin opgenomen te worden. Daarbij houden we rekening met alle geldende relevante (privacy) wet- en regelgeving. We werken continue aan een hoog niveau van informatiebeveiliging. De medewerkers van HealthCare Auditing hebben daarbij de verantwoordelijkheid om op verantwoorde wijze om te gaan met deze persoonsgegevens. Onze aanpak is uitgewerkt in dit privacyreglement, waarbij wij er op toe zien dat dit wordt nageleefd. Daarvoor hebben we alle nodige organisatorische, procedurele en technische maatregelen genomen. HealthCare Auditing wordt hierop door onafhankelijke derden geaudit.

Elise van Nieuwmegen, manager HealthCare Auditing.

# Begrippenlijst

## *Persoonsgegevens:*

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

## *Verwerking van persoonsgegevens:*

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

## *Verstrekken van persoonsgegevens:*

Het bekendmaken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de registratie(s) zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.

## *Klant:*

Degene die de opdracht verschaft aan HealthCare Auditing

## *Toestemming van de klant:*

Elke vrije, specifieke en op adequate informatie berustende wilsuiting van de klant waarmee deze aanvaardt dat op hem/haar betrekking hebbende persoonsgegevens worden verwerkt.

# Kenmerken van de verwerking van persoonsgegevens

## Artikel 1: Doel van de gegevensverwerking

**1.1** HealthCare Auditing verwerkt persoonsgegevens *als verantwoordelijke* ten behoeve van:

Het uitvoeren van het planningsproces en de facturatie van de audit en kwaliteitsproducten binnen de paramedische markt. Hierbij registreert HCA de NAW gegevens van de praktijk, de contactgegevens van de contactpersoon (e-mail en/of telefoonnummer) en de gegevens omtrent het auditproduct dat wordt afgenomen. De audit en/of visitatie uitslag wordt gedeeld met de zorgverzekeraar en/of de beroepsvereniging/stichting waarvoor de audit en/of visitatie is uitgevoerd.

**1.2** HealthCare Auditing verwerkt persoonsgegevens *als verwerker* ten behoeve van:

Het uitvoeren van audits en kwaliteitsproducten binnen de paramedische markt (fysiotherapie, logopedie en oefentherapie). Te denken valt hierbij aan het uitvoeren van audits (beheersmodelaudits en plusaudits), het uitvoeren van visitaties (voor KNGF en Keurmerk) en het uitvoeren van intervisiebijeenkomsten (KNGF).

## Artikel 2: Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

- 2.1** HealthCare Auditing draagt er zorg voor dat persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt.
- 2.2** De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een (arbeids)overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
- 2.3** Persoonsgegevens worden verwerkt voor de in artikel 3 beschreven doeleinden en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor zij zijn verkregen.
- 2.4** Persoonsgegevens worden verwerkt indien:
- de klant voor de verwerking expliciet zijn toestemming heeft verleend, of;
  - de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarin de klant partij is, of voor precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de klant en die noodzakelijke zijn voor het sluiten van een overeenkomst, of;
  - de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen, waaraan de verantwoordelijke onderworpen is, of;
  - de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene, of;
  - de gegevensverwerking noodzakelijk is voor het behartigen van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke, of;
  - van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.
- 2.5** Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doelen beschreven in artikel 3, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
- 2.6** HealthCare Auditing bewaart geheimhouding over de persoonsgegevens waarvan hij kennisneemt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak mededeling voortvloeit.
- 2.7** HealthCare Auditing verwerkt geen persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging.

- 2.8 Een nummer dat ter identificatie van een persoon bij wet is voorgeschreven, wordt bij de verwerking van persoonsgegevens slechts gebruikt ter uitvoering van de betreffende wet dan wel voor doeleinden bij de wet bepaald.

### Artikel 3: Opgenomen persoonsgegevens

- 3.1 HealthCare Auditing verwerkt enkel de minimaal noodzakelijke persoonsgegevens die nodig zijn voor:
- Identificatie van klanten
  - Communicatie met klanten
  - Het uitvoeren van audits/visitaties/intervisie bijeenkomsten
  - Het geven van terugkoppelingen aan klanten
  - Het opstellen van rapportages.

### Artikel 4: Toegang tot persoonsgegevens

- 4.1 Toegang tot persoonsgegevens van de klant is beveiligd met een wachtwoord. Alleen die medewerkers die vanwege hun werkzaamheden toegang moeten hebben, krijgen die toegang ook. Autorisatie wordt toegekend door de leidinggevende(n).
- 4.2 Verlenen en wijzigen van toegang gebeurt via een vaste procedure. Autorisatie van wijzigingen wordt goedgekeurd door de leidinggevende(n).
- 4.3 Indien een medewerker uit dienst gaat zorgt de leidinggevende(n) bij afsluiten van de toegang tot de persoonsgegevens dat ook de toegang tot de andere applicaties en voorzieningen wordt afgesloten.
- 4.5 Voor de toetsing van dossiers voor kwaliteitsdoeleinden heeft de auditor/visiteur inzage in patiëntendossiers. Het doel is daarbij het toetsen van het methodisch handelen en het klinisch redeneren conform de auditcriteria en/of de visitatie eisen. Het heeft de voorkeur de dossiers anoniem aan te bieden. Mocht dat niet mogelijk zijn dan zal er voorafgaand aan de toetsing overeengekomen worden met de auditoren/visiteurs dat zij een geheimhoudingsplicht hebben. De auditor /visiteur heeft een geheimhoudingsplicht en zal er derhalve zorg voor dragen dat er correct wordt omgaan met persoonsgegevens en/of vertrouwelijke informatie.

### Artikel 5: Verstrekking van persoonsgegevens

- 5.1 Met inachtneming van het bij of krachtens de wet en regelgeving bepaalde worden persoonsgegevens zonder voorafgaande toestemming van de klant verstrekt aan:
- a) Medewerkers van HealthCare Auditing die direct betrokken zijn bij de actuele dienstverlening aan en begeleiding van de klant;
  - b) Verwerkers van persoonsgegevens in het kader van de gegeven opdracht door HealthCare Auditing, mits deze verwerkers voldoende waarborgen bieden dat de bescherming van de persoonsgegevens plaatsvindt overeenkomstig alle artikelen van dit reglement;
- 5.2 Andere gegevens en gegevens aan anderen dan genoemd in artikel 5.1 worden slechts verstrekt na gerichte toestemming/terugkoppeling van/aan de klant.

# Rechten:

## Artikel 6: Recht op geheimhouding

- 6.1 HealthCare Auditing en de door haar ingezette personen zijn verplicht tot geheimhouding van de Persoonsgegevens die zij ten behoeve van klant verwerkt, behoudens voor zover een wettelijk voorschrift Verwerker tot mededelen verplicht.
- 6.2 Verwerker zal de personen die in zijn dienst zijn, dan wel werkzaamheden ten behoeve van hem verrichten, verplichten tot geheimhouding met betrekking tot de Persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen.

## Artikel 7: Beveiliging van persoonsgegevens

- 7.1 HealthCare Auditing zal al hetgeen doen wat redelijkerwijs van hem verlangd kan worden teneinde te voorkomen dat bij de Verwerking van Persoonsgegevens ten behoeve van Verantwoordelijke deze Persoonsgegevens worden aangepast, ter kennis komen van onbevoegden, door onbevoegden worden gewijzigd, of ten onrechte aan derden worden verstrekt of anderszins onrechtmatig worden verwerkt.
- 7.2 HealthCare Auditing neemt passende technische en organisatorische maatregelen, onder andere bestaande uit het opleggen van een geheimhoudingsverplichting aan personeelsleden en andere bij de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst betrokken personen.
- 7.3 De beveiligingsmaatregelen moeten geschikt zijn bevonden om Persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, hetzij bij ongeluk, hetzij onrechtmatig, tegen verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang, met name wanneer de verwerking doorzending van Persoonsgegevens via een netwerk omvat, dan wel tegen enige andere vorm van onwettige verwerking
- 7.4 Een passend hoog beveiligingsniveau wordt bepaald aan de hand van
  - De aard van de te beschermen Persoonsgegevens
  - De risico's verbonden aan de verwerking van de persoonsgegevens
  - Beschikbare maatregelen binnen het kader van de stand van de techniek en de kosten van tenuitvoerlegging.
- 7.5 De beveiligingsmaatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere Verwerking van Persoonsgegevens te voorkomen.

## Artikel 8: Meldplicht datalekken

- 8.1 De verantwoordelijke is verplicht bij een datalek waar Persoonsgegevens van zijn gelekt onderzoek in te stellen en zorg te dragen dat datalekken worden gemeld conform wet- en regelgeving bij de Autoriteit Persoonsgegevens en de klant.
- 8.2 Indien HealthCare Auditing de verwerker is zal hij het datalek zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 24 uur na ontdekking melden bij de verantwoordelijke.

# Overgangs- en slotbepalingen

## **Artikel 9: Inwerkingtreding, wijziging, publicatie van het reglement**

- 9.1 Wijzigingen in dit reglement worden van kracht een maand na bekendmaking.
- 9.2 HealthCare Auditing publiceert dit privacyreglement op haar website.

## **Artikel 10: Vragen en opmerking over het privacy reglement**

- 10.1 Indien de klant of belanghebbende vragen of opmerkingen heeft, of van mening is dat HealthCare Auditing handelt in strijd met het bepaalde in dit reglement, kan bij HealthCare Auditing schriftelijk een met redenen omklede klacht worden ingediend bij [hca@healthcareauditing.nl](mailto:hca@healthcareauditing.nl)